

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	OLIVIA MILENA DE LEÓN HERNÁNDEZ	CUI:	3367 33925 0919
Número de contrato:	029-691-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	113591268
Número de Factura:	3696446352	Serie:	D5EDEABB
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la atención de usuarios que visitaron el Museo
- Apoyé en el control del llenado de los cuadros dinámicos y de pertenencia sociolingüística, por los visitantes
- Apoyé en la digitalización de los cuadros dinámicos y de pertenencia sociolingüística
- Brindé apoyo en la recepción de paquetes para resguardo, de los visitantes
- Brindé apoyo en informar a los guías sobre visitantes, esperando ser atendidos
- Apoyé a los guías en informar a los visitantes sobre los horarios de los recorridos
- Brindé apoyo al área contable, en cuanto a informar sobre el cobro a visitantes
- Brindé apoyo en el registro de los boletos de cobro usados durante el día
- Apoyé en el control de visitantes recibidos
- Apoyé en informar a la administración sobre visitantes a las oficinas del museo
- Brindé apoyo a las diversas áreas que conforman el museo, en apoyo a la colección, exposiciones temporales y actividades culturales que se realizaron

OLIVIA MILENA DE LEÓN HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez

Administradora en funciones

Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	OLIVIA MILENA DE LEÓN HERNÁNDEZ	CUI:	3367 33925 0919
Número de contrato:	029-691-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesional):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	113591268
Número de Factura:	3696446352	Serie:	D5EDEABB
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la atención de 21,113 usuarios que visitaron el Museo
- Apoyé en el control del llenado de 1,056 cuadros dinámicos y de pertenencia sociolingüística, por los visitantes
- Apoyé en la digitalización de 1,056 cuadros dinámicos y de pertenencia sociolingüística
- Brindé apoyo en la recepción de paquetes 1,500 para resguardo, de los visitantes
- Brindé apoyo en informar a los guías sobre 9,099 visitantes, esperando ser atendidos
- Apoyé a los guías en informar 21,113 visitantes sobre los horarios de los recorridos
- Brindé apoyo al área contable, en cuanto a informar sobre el cobro a 21,113 visitantes
- Brindé apoyo en el registro de 21,113 boletos de cobro usados durante el día
- Apoyé en el control de 21,113 visitantes recibidos
- Apoyé en informar a la administración sobre 150 visitantes a las oficinas del museo
- Brindé apoyo a las diversas áreas que conforman el museo, en apoyo a la colección, 1 exposiciones temporales y 6 actividades culturales que se realizaron

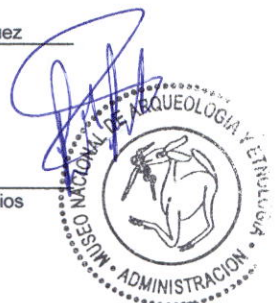
OLIVIA MILENA DE LEÓN HERNÁNDEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	OLIVIA MILENA DE LEÓN HERNÁNDEZ	CUI:	3367 33925 0919
Número de contrato:	029-691-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesional):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	113591268
Número de Factura:	3696446352	Serie:	D5EDEABB
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la atención de usuarios que visitaron el Museo
- b) Apoyé en el control del llenado de los cuadros dinámicos y de pertenencia sociolingüística, por los visitantes
- c) Apoyé en la digitalización de los cuadros dinámicos y de pertenencia sociolingüística
- d) Brindé apoyo en la recepción de paquetes para resguardo, de los visitantes
- e) Brindé apoyo en informar a los guías sobre visitantes, esperando ser atendidos
- f) Apoyé a los guías en informar a los visitantes sobre los horarios de los recorridos
- g) Brindé apoyo al área contable, en cuanto a informar sobre el cobro a visitantes
- h) Brindé apoyo en el registro de los boletos de cobro usados durante el día
- i) Apoyé en el control de visitantes recibidos
- j) Apoyé en informar a la administración sobre visitantes a las oficinas del museo
- k) Brindé apoyo a las diversas áreas que conforman el museo, en apoyo a la colección, exposiciones temporales y actividades culturales que se realizaron

OLIVIA MILENA DE LEÓN HERNÁNDEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

